

Személyes Mentori Segítségnyújtás (SMS) Program

Képzés

Tematika

Az SMS program képzési struktúrája, tartalma és módszerei

A képzés célja:

Az SMS programban résztvevő koordinátorok és mentorok felkészítése a hatékony és eredményes munkavégzésre. Ráhangolni a résztvevőket az új módszerekre. Ismertetni a módszerek elméleti hátterét. Konkrét eszköztárat adni a mentorok mindennapi munkájához. Közös, alap tudásbázis létrehozását és folyamatos frissítését kezdeményezni (on-line képzési szakaszban.)

A képzés időtartama: 30 óra kontakt + 30 óra on-line óra

A képzés struktúrája:

- Önismeret, érzékenyítés: 10 óra
- Kognitív ismeretek, elméleti háttér: 10 óra
- Módszertan – módszertár: 10 óra

On – line képzés:

- Feladatok – gyakorlatok – beszámolók: 10 óra
- Tudástár, tudásbázis közös létrehozása: 10 óra
- Konzultációk, visszajelzések, ellenőrzések, értékelések: 10 óra

A képzés módszerei:

Előadás, interaktív előadás, nagy és kiscsoportos feladatok, tréning elemek, játék, szituációs gyakorlatok, irányított beszélgetés

Az alábbi összefoglaló táblázat a képzés vázlatos tartalmát, elmélet – gyakorlat arányát és az eszközigényét tartalmazza.

Jelmagyarázat: Példa: 1.1.1.

- Az első szám a képzési napot jelöli
- A második száma az adott nap képzési blokkjának sorszáma
- A harmadik száma az adott képzési blokkhoz tartozó elmélet és/vagy gyakorlat sorszáma

Képzési táblázat**1. nap**

Tematikai egység és tartalom	Munkaforma, módszer	Tananyagok, segédeszközök, taneszközök	Ellenőrzés és értékelés tematikai egységenként		Óraszámok munkaformák szerint	
			Ellenőrzés	Értékelés	Elmélet	Gyakorlat
1. Nap (10 óra)						
Bevezetés – ismerkedés – elvárások - csoportszabályok			Nem szükséges.			
1.1.1. Rendhagyó bemutatkozás	Egyéni munka	Választott tárgyak	-			0,25
1.1.2. Rendhagyó bemutatkozás	Páros munka	Nem szükséges	-			0,25
1.1.3. Hagyományos bemutatkozás	Egyéni munka	Nem szükséges	-			0,5
1.2.1. Névyakorló	Egyéni munka		-			0,25
1.2.2. Névyakorló	Csoportmunka	Seprű vagy bot	-			0,25
1.3.1. Elvárások megfogalmazása	Egyéni munka	Tollak, Különböző színű post it-ek	-			0,5
1.3.2. Tájékoztató a képzésről	Előadás	Ppt 1. Notebook, projektor	-		0,5	
1.3.3. Szabály – játék	csoportmunka	kislabda	-			0,5
1.3.4. Csoportszabályok létrehozása	Egyéni és csoportmunka	Flipchart tábla, papír, filctollak	-			0,5
Kommunikáció – önismeret - érzékenyítés			Lásd 1.5.1 feladat			
1.4.1. Értő figyelem, aktív hallgatás	Páros munka	-	-			0,5
1.4.2. Verbális – non-verbális - metakommunikáció	Kiscsoportos munka	Papírok, tollak	-		0,5	
1.4.3. A visszacsatolás (feedback)	Páros munka	Papírok, tollak	-		0,5	
1.4.4. Leírás, értékelés, értelmezés	Egyéni feladat	Ppt2. Notebook, projektor, papírok,	-			1,5

		tollak			
1.4.5. Önismeret – empátia – vita – kommunikáció	Kezdetben egyéni, majd csoportos feladat	Papírok, tollak		–	2
1.5.1. Ellenőrző feladat: A kommunikáció gátjai. Milyen a jó kommunikáció?	Egyéni feladat		Irányított beszélgetés: verbális – non-verbális kommunikáció, feedback-ek	A módszertani mellékletben szereplő felsorolás teljesítése	1
1.5.2. Záró kör				–	0,5

2. nap

Tematikai egység és tartalom	Munkaforma, módszer	Tananyagok, segédeszközök, taneszközök	Ellenőrzés és értékelés tematikai egységenként		Óraszámok munkaformák szerint	
			Ellenőrzés	Értékelés	Elmélet	Gyakorlat
2. Nap (10 óra)						
Kognitív ismeretek, elméleti háttér: interprofesszionális szociális munka			Lásd 2.1.6. feladat			
2.1.1. Napindító játék (ki hogy érkezett?)	Játék	–		–		0,25
2.1.2. Az interprofesszionális szociális munka	Interaktív előadás	Ppt3. Projektor, notebook		–	1	
2.1.3. Gyakorlat: Mit tudunk a humán szféra képviselőiről?	Páros gyakorlat	Papírok, tollak		–		0,5
2.1.4. Kompetenciák az interprofesszionális együttműködésben	Előadás és hozzá kapcsolódó kiscsoportos gyakorlat	Ppt4. Notebook, projektor		–	1	
2.1.5. Szakmaközi együttműködések a gyakorlatban	Kiscsoportos gyakorlat	Papírok, tollak		–	0,5	

2.1.6. Saját élmény a szakmaközi együttműködésre. Erősségek – gyengeségek, továbbá ecomap készítés.	Egyéni munka	Papírok, tollak, flipchart tábla	Egyéni munka, saját tapasztalatok a matematika tanult mentén a szakmaközi együttműködésre	Erősségek – gyengeségek kiemelése, kompetenciák rögzítése Ecomap készítés.		1
Kognitív ismeretek, elméleti háttér: Az empowerment			Lásd 2.3.3. feladat			
2.2.1. Bevezető gyakorlat: Keresd meg azt... (erősségek)	Egyéni feladat	Papírok, tollak		–	0,25	
2.2.2. Az empowerment fogalma	Előadás	Ppt5. Projektor, notebook		–	0,5	
2.2.3. Az empowerment alkalmazása	Csoportos gyakorlat			–	1	
2.3.1. Szociális helyzet, makró adatok	előadás	Internet hozzáférés, projektor, notebook		–	0,5	
2.3.2. Szociális helyzet egyéni jellemzői	Kiscsoportos gyakorlat	„Ügyfélkártyák”		–	0,5	
2.3.3. Ellenőrző feladat: Hogyan telik egy napjuk?	Kiscsoportos gyakorlat	Kérdés kártyák, papírok, tollak	Kiscsoportos munka. Az előadás kérdéseire válaszok kidolgozása és prezentálása	A kiscsoportos prezentációk közös véleményezése, értékelése, kiegészítése		1
2.3.4. Empátia gyakorlat:	Egyéni és csoportmunka			–		1
2.3.5. Érzékenyítés: Társadalmi távolság gyakorlat	Egyéni és csoportmunka	Szerepek borítékban		–		1
2.4.1. Zárókör						

3. nap

Tematikai egység és tartalom	Munkaforma, módszer	Tananyagok, segédeszközök, taneszközök	Ellenőrzés és értékelés tematikai egységenként		Óraszámok munkaformák szerint	
			Ellenőrzés	Értékelés	Elmélet	Gyakorlat
3. Nap(10 óra)						
Módszertan - módszertár			Lásd: 3.3.1. gyakorlat			
3.1.1. A megfigyelés fontossága: bevezető gyakorlat	csoportmunka	–	–	–		0,5
3.1.2. A mentori munka folyamata, módszerei	Interaktív előadás	Ppt6. Notebook, projektor	–	–	2	
3.2.1. A mentor szerepei	Kiscsoportos gyakorlat	–	–	–		1
3.2.2. A mentor szerepei	Reflektív, Interaktív, összegző előadás az előző gyakorlathoz	Ppt7. Notebook, projektor	–	–	0,5	
3.3.1. Helyzetgyakorlatok	Egyéni és csoportos gyakorlat		Egyéni és csoportos részvétel, aktivitás, kezdeményező készség, együttműködés	A személyes és szakmai készségek tudatos használata. a. Kommunikáció – jelzés – visszajelzés és -asszertivitás		5
3.4.1. Záró kör (visszajelzések)		Értékelő lapok				1

2015 – 2016.