



SZERVEZETFEJLESZTÉS

Tréning, workshop – szakmai műhely, team coaching

KIVONAT

Én és a munkám, a hivatásom, a teamem. Múlt – jelen – jövő. Mi és a munkánk, a hivatásunk, a teamünk. Szakmai és team önismeret. Közös tervezés – szervezés – fejlesztés a „miért, mit, hogyan” - jegyében. Team coaching - utánkövetés

Vajda Zsolt

www.co-treme.hu

Szervezetfejlesztés

Komplex, 3 lépésből álló szervezetfejlesztést kínálok.

Nulladik lépésként interjút készítek a vezetővel, vezetőikkel továbbá fókuszcsoporthoz vezetek a munkatársak részvételével az igények, szükségletek, beazonosítása érdekében.

A program három pillére:

2 nap tréning, 2 nap workshop – belső szakmai műhely és 5 – 7 alkalmas team coaching

Az első két napon a szakmai személyiség és a team jellemzőit vesszük sorra tréning módszerrel, a második két nap maga a szolgáltatás tervezés, szolgáltatás szervezés és a közös munkán keresztül folytatódik a teamépítés szakmai műhely formában.

Célok:

- ✓ A résztvevők képesek legyenek saját szakmai identitásuk meghatározására, megjelenítésére és beillesztésére a munkahelyi teamjükbe.
- ✓ A munkatársak megerősödjenek az egymás iránti és a szakmai elkötelezettségükben egyaránt, miáltal legyenek képesek közösen megteremteni a team munka alapjait, hogy a későbbiekben ezt fejleszthessék.
- ✓ A csoport tagjai alkalmasak legyenek együtt és közösen megtervezni a munkacsoportjuk szolgáltatásait, munkaformáit, munkamódszereit.

Tartalom és módszerek:

1. Tréning: Részletes tematikát lásd alább!
2. Workshop – belső szakmai műhely: Munkatervet lásd alább!
3. Team coaching - utánkövetés

Résztvevők:

A team minden egyes tagja, beleértve a vezetőt is

Eszközigény:

A szükséges eszközöket (filcek, papírok, tesztek, ábrák, notebook, stb...) biztosítom.

A program fontos eleme a visszajelzés, értékelés, feldolgozás:

A tréning elvégzését követően a résztvevők részletes értékelő – visszajelző lapon adnak visszacsatolást a közös munkáról és benne a saját szerepükről. **Teljes mértékben anonim módon!** A visszajelző, értékelő lap összesen 30 értékelő kérdést és 10 db. kifejtő, szöveges kérdést, kérést tartalmaz. A visszajelző lap számbeli értékeléseiről összegzett jelentést készítek az intézményvezető és szakmai vezető részére, amit átnyújtok minden egyes munkatársnak is. Erre – sok más mellett – azért is van szükség, mert a team coaching folyamat egyik alapját képezik az abban leírtak.

Az alábbiakban a részletesebb tematikákat és a workshop tervezetét ismertetem. A tréning konkrét tartalma nem nyilvános, azt az intézménnyel, magával osztom majd meg. Ugyanakkor bízom benne, hogy minden más, ami a tematikában és a programtervben olvasható, látható, megfelelő információ nyújt a programom felépítéséről és szakmai minőségéről.

Tréning tematika

1. nap – szakmai személyiség: Én és a munkám

Tartalom	Módszer	Eszközök	Idő/perc
I. Bevezetés - ráhangolódás			
	Egyéni – páros gyakorlat	-	30
	Kisprezentáció, nagykörös megbeszélés	notebook, projektor	30
	Játék – csoportmunka	Flipchart tábla, színes filcek	30
Szünet			15
II. Én és a munkám			
	Egyéni feladat, nagy csoportos feldolgozás	A4 – es lapok, csomagolópapír, színes post it-ek	90
Szünet			15
III. Én és a kommunikációm			
	Páros gyakorlat	-	20
	Teszt, közös feldolgozással, kisfilmekkel	Tesztlapok, notebook, projektor	40
	Interaktív előadás, nagykörös megbeszélés	Notebook, projektor	10
Ebédészünet			30
IV. Ki vagyok, mit hozok magammal?			
	Hagymahéj gyakorlat, tölcsér gyakorlat – egyéni feladat	A4-es papírok, tollak,	30
	Teszt, interaktív előadás	Tesztlapok, notebook, projektor	50
Szünet			
V. Én és én			
	Egyszerű személyiségteszt, sokrétű és mélységi feldolgozással	Tesztlapok, notebook, projektor	70
Zárókör - visszajelzések	Kilépőcídulák		20
			480

Megjegyzés: A tesztek minden esetben úgy kerülnek feldolgozásra, hogy a személyes „eredmények” és kimenetek nem kerülnek nyilvánosságra. Ugyanakkor a feldolgozás során olyan átfogó képet kapnak a résztvevők, hogy ennek bizalmas kezelését a többség nem is tartja majd lényegesnek. Ezért nem is maguk a tesztek fontosak, azok csupán kiindulási alapok. A lényeg a közös feldolgozás és az interaktivitás, valamint a megértés, a felismerés, és az önreflektivitás. Az egyes blokkok között lazító játékokat alkalmazok.

Tréning tematika

2. nap - A teamünk jellemzői: Mi, mint a munkánk

Tartalom	Módszer	Eszközök	Idő/perc
Bevezetés - ráhangolódás			
	Páros interakciók sora	köszöntő kártyák	20
	Egyéni és nagykörös megbeszélések	–	10
	Egyéni feladat, megbeszélés nagykörben	Színes post it-ek, flipchart tábla, filcek	40
Szünet			15
Jelenünk			
	Egyéni feladat, az eredmények megbeszélés nagykörben	Papírok, tollak, doboz	50
	Nagykörös feladat	Színes zsinór	20
Szünet			15
Közeljövők			
	Egyéni feladat, nagycsoportos feldolgozás vagy csoportbontás, kiscsoportos feladat és prezentációk	Papírok, tollak, doboz vagy csomagolópapír	40
	Csoportbontás, nagykörös megosztások,	papírok, tollak, csomagolópapír	30
Ebédszünet			30
A részek és az egész			
	Teszt – és feldolgozása nagykörben	Tesztlapok, flipchart tábla	90
Szünet			
	egyéni majd kiscsoportos feladat, nagykörös megbeszélés	papírok, tollak, esetleg számológép	90
Zárás – visszajelzések – értékelő lapok kitöltése			30
			480

Megjegyzés: A tréningnél fontos, hogy egészen más helyszínen történjen, mint ahol a mindennapi munkájukat végzik. Javaslom a semleges helyszínt, például művelődési ház, könyvtár, egyéb intézmények.

Workshop – belső szakmai műhely programterv

Tartalmi kérdések:

- Kik vagyunk? Helyünk és szerepünk?
- Miért csináljuk, kik a célcsoportjaink?
- Mit végzünk, mik a szakmai tevékenységeink, szolgáltatásaink?
- Hogyan hajtjuk végre, mik a szakmai eszközeink, módszereink?
- Kivel dolgozunk együtt, közösen, kik a szakmai partnereink?
- Hol és mikor alkalmazzuk mindezt, milyen helyszíneken és időtartamban?

1. nap Témakörök:

- Intézményi bemutatás, önmeghatározás (Kik vagyunk?)
- Célcsoportjaink jellemzői (Miért, kikért dolgozunk?)
- Szolgáltatások, ellátások és azok minősége (Mit kínálunk, mit nyújtunk?)
- Eszközeink, módszereink esetmunka, csoportmunka, közösségi munka (Hogyan dolgozunk, milyen módszereket alkalmazunk?)
- A csapatok rendszere – a belső kommunikációnk és munkaformáink (Hogyan segítjük egymást és támogatjuk kölcsönösen a közös munkánkat?)

2. nap témakörök:

- Külső szakmai kapcsolatok, stratégiai partnerek – Ecomap (Kikkel?)
- Helyszínek (Hol?)
- Időbeni tervezés, időbeosztás, napi működés, heti – havi – éves ütemterv (Mikor?)
- Visszatekintés a szakmai módszerekre
- Adminisztráció és szakmai munka

A munkamódszerről:

Minden egyes témakör csoportbontásban, feladatcsoportokban kerül feldolgozásra, majd nagykörös megvitatásra és lehetőség szerint a tervszerű kidolgozás megalapozása is elkészül. (Feladat – határidő – kompetens felelősök) A műhelymunka produktumait (ezek lehetnek: Jegyzetek, flipchart papírok tervezési táblák) megőrizzük és dokumentáljuk, értsd: lefotózzuk. A két workshop nap között önálló munkát igénylő feladatok elkészítésére kérem a résztvevőket.

Budapest, 2020. július 31.

Vajda Zsolt

szociális munkás – tréner - coach